

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении-детский сад № 23 г.Сегежи
(наименование образовательной организации)

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности", «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего по АХР.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись.

1.6 Входные двери и запасные выходы оборудуются запорами (замками).

1.7 Эвакуационные выходы оборудованы открываемыми изнутри устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход лиц на территорию детского сада осуществляется через калитку и главные ворота:

- работников с 06.00 - 17.30
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 - 17.30
- посетителей с 8.00 - 15.30

2.2. Право прохода на объекты имеют:

- должностные лица, работники детского сада, осуществляющие свою деятельность на территории МКДОУ № 23 г. Сегежи;
- должностные лица вышестоящих органов;
- родители (законные представители)
- другие лица, имеющие право прохода в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) по сопровождению ребенка в/из детского сада (Приложение 1)

2.3. Пропуск должностных лиц, сотрудников детского сада и других лиц, имеющих право прохода на объекты на территорию, разрешается в рабочие дни с 06.00 до 18.30 с правом проноса портфеля, папки, дамской сумки. В выходные и праздничные дни пропуск осуществляется с разрешения заведующего детским садом.

2.4. Воспитанники допускаются в здание детского сада и выпускаются из него только в сопровождении родителей (лиц их замещающих) или родственников, близких совершеннолетнего возраста по заявлению родителей (Приложение 1).

2.5. Право прохода на территорию детского сада в любое время суток имеют:

- заведующий детским садом;
- заместители заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР) и учебно-воспитательной работе (УВР).

2.6. Пропуск на охраняемый объект лиц, прибывших на родительские собрания, праздничные мероприятия или другие мероприятия, осуществляется согласно групповым спискам сведений о составе семьи.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность по согласованию с заведующим детским садом или лицом его замещающим или на основании служебных документов.

2.7.1 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.8. Группы лиц, посещающих детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, допускаются в здание детского сада и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МКДОУ № 23 г. Сегежи, сотрудники учреждения действуют по указанию заведующего детским садом или лицом его замещающим.

2.10. Сотрудники территориальных надзорных органов и организаций, обслуживающих детский сад, пропускаются по служебным удостоверениям в сопровождении сотрудника детского сада.

2.11. Должностным лицам, сотрудникам и посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию детского сада оружие, боеприпасы и спецсредства, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества, а также другие вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья людей.

2.12. Пронос материальных ценностей на территории детского сада разрешается только с разрешения заведующего детским садом и материально ответственного лица.

2.13. Запрещён проход на территорию детского сада лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В случае попытки прохода посетителя, находящегося в состоянии опьянения, сотрудник МКДОУ № 23 г. Сегежи должен воспользоваться системой экстренного вызова охраны (КТС), вызвать наряд полиции.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться сотрудникам образовательной организации.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Должностные лица и сотрудники детского сада после окончания работы закрывают окна и форточки, запирают помещения и сдают ключи от помещений сторожу.

3.5 При обнаружении задымления, возгорания, аварии водопровода или иной инженерной системы, сотрудники детского сада должны руководствоваться Инструкцией по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях и немедленно сообщить руководителю или лицу его замещающему.

3.6. Должностные лица при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других чрезвычайных происшествиях обязаны немедленно сообщить о случившемся по телефону 01 (с сотового телефона -101), а так же в ЕДДС по телефону 4-32-44 и принять соответствующие меры.

3.6.1. Номера телефонов для вызова пожарной команды и информирования оперативных служб:

МВД – 02 или с мобильного телефона 102 (112)

МЧС – 01 или с мобильного телефона 101

ФСБ - 4-25-01 или с мобильного телефона 8 814 31 42501

Скорая помощь – 03 или с мобильного телефона 103

ЕДДС – 4-32-44 или с мобильного телефона 8 814 31 43244

КТС «Тревожная кнопка», расположенная на пищеблоке 1 этажа здания и в раздевалке персонала.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автомобильного транспорта на территорию детского сада осуществляется через хозяйственные ворота, закрытые на замки, ключи от которых находятся на пищеблоке детского сада и у заместителя заведующего по АХР.

4.2. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.3. Допуск на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту, прибывшему на пищеблок для доставки продуктов, с организациями, с которыми заключены договоры на поставку продуктов.

4.4. Автомобильный транспорт для вывоза ТБО (твердых бытовых отходов) допускается на территорию детского сада в соответствии с договором на вывоз мусора.

4.5. Ввоз грузов (материальных ценностей) на территорию разрешается по товарно-транспортным накладным после получения подтверждения об ожидаемом грузе.

4.6. Вывоз грузов (материальных ценностей) с объектов разрешается только с разрешения заведующего детским садом или материально ответственного лица.

4.7. В особых случаях по распоряжению заведующего детским садом (при строительстве, производстве ремонтных работ и т.д.) пропуск автотранспорта сторонних организаций и лиц для въезда на территорию и выезды с территории осуществляется через въездные ворота по разрешению заведующего детским садом или лицом его замещающим.

4.8. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ограждения учреждения запрещена.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации только с разрешения заведующего детским садом или материально ответственного лица.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра материально ответственным лицом.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему осмотру. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов должностные лица вызывают наряд полиции.

6 Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса)

6.1. В случае проведения в учреждении ремонтно-строительных работ сторонними организациями руководитель учреждения обязан:

- заблаговременно проинформировать территориальное подразделение УФСБ России по РК в Сегежском районе, о том, с кем и на какой срок заключен договор на оказание услуг, работ, а также предоставить сведения о руководителе и работниках организации с целью проверки.

- издать приказ о минимизации и недопущения совершения террористических актов и иных противоправных действий в период проведения ремонтных работ строительными организациями с указанием ответственных лиц.

- обеспечить личный контроль за безопасностью проведения работ или возложить обязанности на иное должностное лицо учреждения.

6.2. Специалисты и рабочие ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение учреждения по распоряжению (приказу) заведующего детским садом.

6.3. На территорию и в учреждение не допускаются лица, не являющиеся работниками учреждения и работниками ремонтных бригад.

6.4. Доступ посетителей на территорию учреждения во время ремонтно-строительных работ, работ по благоустройству территории запрещен или ограничен (по решению руководителя ДООУ).

6.5. Воспитанники ДООУ допускаются в здание/ на территорию учреждения в сопровождении родителей (иных законных представителей) в установленном распорядком дня время согласно утвержденным спискам групп в присутствии педагога или административного работника учреждения.

6.6. Ежедневно в рабочие дни сторожами учреждения закрываются на замки все входы (калитки, ворота, двери) на территорию и в здание сразу после окончания ремонтных работ детского сада.

7 Порядок и правила пропускного режима в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий

7.1. Каникулярные периоды в учреждении регулируются календарным учебным графиком.

7.2. В период каникул учреждение работает в штатном режиме в соответствии с п.2 Положения «**Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей**».

Согласование заведующего
23 г. Сегежи

Заведующему МКДОУ №

И.И. Малевич
родителей (законных представителей)

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление

Прошу Вас согласовать нижеследующую доверенность для сопровождения моего ребенка в (из) детский сад совершеннолетним лицам в случаях, когда я не имею возможности ЛИЧНО передавать воспитателю ребенка и забирать его (в соответствии с Договором с родителями).

Доверенность

Я, _____ (ФИО
родителя/законного представителя) доверяю сопровождать моего ребенка
_____ (ФИО ребенка),
_____ (дата рождения) в(из) детский сад следующим
совершеннолетним гражданам

№ п/п	ФИО сопровождающего (полностью)	Степень родства	Паспортные данные	Дата рождения	Дополнительные сведения

Гарантирую, что указанные лица обеспечат безопасность сопровождения моего ребенка в (из) детский сад, следуя безопасным маршрутом. Согласно данному заявлению ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка за пределами ДОУ полностью беру на себя.

(дата)

(ФИО родителя/законного представителя)